



NGF-COMMISSIE

De taak van de NGF-commissie kan als volgt kort worden samengevat:

Regelgebied

Het acteren op regelgebied ten behoeve van de baan, vereniging, leden, vrije golfers en aanverwante entiteiten.

1. Het organiseren van regellessen in de baan.
2. Het samenstellen en afnemen van regelexamens van de NGF. Het verstrekken van regelcertificaten.
3. Het toelichten van achtergronden bij veel voorkomende problemen met de regels en uitleg geven van lastige regelkwesties en bekend maken van wijzigingen in regels op de website.
4. Het oplossen van regelproblemen die zich in verenigingswedstrijden hebben voorgedaan, of die door leden zijn voorgelegd.
5. Het bestuderen van wijzigingen van "The Decisions on the Rules of Golf by the R&A and USGA"
6. Het vaststellen na overleg met de baancommissie van: begrenzingen van de baan, grenzen van water-hindernissen en laterale waterhindernissen, grond in bewerking, obstakels en integrale delen van de baan, droppingzones en de plaatsing van rode, gele, witte en blauwe paaltjes.
7. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Wedstrijdcommissie, Dames- en Seniorencommissie inzake bijzondere voorvallen bij wedstrijden.
8. Het geven van richtlijnen aan de Wedstrijdcommissie, Dames- en Seniorencommissie en toezien op de naleving van de eisen m.b.t. qualifying wedstrijden.
9. Het beschikbaar stellen van referees voor de NGF-competitie, de match- en strokeplay-kampioenschappen. Het adviseren over de tekst en lay-out van de scorekaarten.
10. Het controleren van de baan in overleg met de Baancommissie/ greenkeeper voorafgaand aan de kampioenschappen en de competitie.
11. Het vaststellen van (tijdelijke) Plaatselijke Regels in overleg met de Baancommissie.
12. Het actueel houden en verspreiden van de Beknopte gids van de golf- en gedragsregels.



1. Het controleren van ingevoerde (vreemde) kaarten.
2. Het in voorkomend geval contact opnemen met leden en vrije golfers inzake ingevoerde qualifying scores.
3. Het geven van richtlijnen aan de Wedstrijdcommissie, Dames- en Seniorencommissie en toezien op de naleving van de eisen betreffende qualifying wedstrijden.
4. Het geven van richtlijnen aan de Baancommissie over meetpunten en de plaatsing van de tee-merken en de markering van de hindernissen.
5. Het contact onderhouden met de Regiocommissaris en de H&R commissie van de NGF.
6. Het contact onderhouden met Handicapcommissies van andere clubs in geval van overgang van leden van en naar andere clubs.
7. Het bepalen van de stroke-index van de holes bij spelen van de Schinkelshoekbal als bij het spelen van de traditionele bal.
8. Het EGA Handicap Systeem op een voor elk lid toegankelijke plaats neerleggen en ervoor zorgdragen dat de playing handicaptabel op daarvoor geschikte plaatsen permanent aanwezig is.
9. Het adviseren van de baanexploitant inzake tekst en rating scorekaarten.
10. Het verzorgen van de jaarlijkse Handicapaanpassing van alle bij Schinkelshoek aangesloten NGF-pashouders, conform het door de NGF aangeleverde format.

Opleidingsgebied

Het acteren op opleidingsgebied ter ondersteuning van de PGA-pro en baanexploitant.

1. Het ondersteunen van de PGA-pro, Marcel Sam Sin bij het opleiden voor NGF-baanpermissie en EGA Handicap 54 (GVB).
2. Het verzorgen van de theorieles (regelles in de baan) als voorbereiding op het NGF-regelexamen.
3. Het afnemen van het NGF-regelexamen en het verstrekken van het NGF-certificaat.
4. Het mede beoordelen van de resultaten van de proefronde voor NGF-baanpermissie.
5. Het organiseren van de qualifying ronde EGA Handicap 54, inclusief aantrekken van gekwalificeerde markers.
6. Het beoordelen van de qualifying kaart EGA Handicap 54.
7. Het registreren van de resultaten in E-Golf4U.
8. Het aanvragen van de NGF-pas (baanpermissie, EGA handicap)



9. Het jaarlijks evalueren, onderling afstemmen van de onderdelen en bijstellen van het Schinkelshoek cursusplan. Het ondersteunen van de PGA-pro bij het beoordelen van kandidaten inzake NGF-baanpermissie.
10. Het jaarlijks evalueren en eventueel bijstellen van Schinkelshoek 9- en 18 holes baanpermissie.
11. Maandelijks overleg met de baanexploitant en de Head-pro omtrent de voortgang cursus NGF-baanpermissie (GVB).

Adviseren in NGF-zaken

Het adviseren van de baanexploitant, vereniging en leden inzake NGF gerelateerde onderwerpen.

1. Het 9-stappenplan van de NGF.
2. Het Reglement EGA Handicap 54
3. Het EGA-handicapsysteem (Voorbeeld: gebruik korte banen).
4. De 4-jaarlijkse herziening van de regels door R&A en USGA.
5. Het optreden als secretaris van de golfbaan richting NGF.

Algemene ondersteuning

Het ondersteunen van de baanexploitant, vereniging en leden inzake algemene onderwerpen.

1. Het ondersteunen van de receptie bij het aanmelden van nieuwe leden.
2. Het ondersteunen van receptie en administratie bij wijziging ledenstatus.
3. Het ondersteunen van de receptie bij registratie baanpermissie, aanvraag NGF-pasjes, overstapservice et cetera.
4. Het ondersteunen van de receptie bij het aanmaken van wedstrijden.
5. Het ondersteunen van de receptie bij het blokken van de baan.
6. Het ondersteunen van de receptie bij het toewijzen van baanlussen.
7. Het fungeren als vraagbaak voor (nieuwe) leden.
8. Het overleg met H&R commissie van vereniging inzake H&R gerelateerde items.

SAMENSTELLING NGF COMMISSIE: Ton van Es, Daaf Meijer, Frank van Hal, Resi van Hal, Roderic van Hal